

Schulinternes Fachcurriculum/Stoffverteilungsplan DaZ (5. und 6. Jahrgang)

5. Klasse

Grammatik		
Bereich 1: Wortarten		
Verben		
<ul style="list-style-type: none"> • schwache und starke Verben • besondere Verben: trennbare Verben, Modalverben, reflexive Verben • Tempora/Modi: Präsens/Präteritum/Perfekt/Imperativ (Bildung und Gebrauch) • in diesem Zusammenhang: Personalpronomen • Kollokationen 		
Nomen, Artikel und Präpositionen		
<ul style="list-style-type: none"> • Genus: Regeln zur Genusbestimmung (natürliches Geschlecht, Suffixe, Bedeutungsgruppen, Komposita) • Numerus • Kasus: die vier Fälle und ihre Deklination, n-Deklination, feste Verbindungen mit Verben und Präpositionen • Artikel: bestimmt, unbestimmt, Nullartikel, Negativartikel „kein“ • Präpositionen: mit Akkusativ, Dativ und Genitiv; Wechselpräpositionen; Verschmelzung von Präposition und Artikel 		
Adjektive		
<ul style="list-style-type: none"> • Deklination der Adjektive (starke und schwache Deklination, unregelmäßige Adjektive) • Position im Satz (adverbiale + prädikative Verwendung vs. attributive Verwendung) • Steigerungsstufen (regelmäßig, mit Umlaut, e-Einschub, unregelmäßig) • <i>Ausdruckstraining (alternative Steigerungsausdrücke, z.B. je...desto; ebenso...wie)</i> 		
Bereich 2: Der Satz und seine Gliederung		
<ul style="list-style-type: none"> • Satzglieder: Prädikat, Subjekt, Objekt, adverbiale Bestimmung <ul style="list-style-type: none"> ◦ <u>Schwerpunkt:</u> Akkusativ- und Dativobjekte • Satzbau: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Satzarten: Aussagesatz, Ausrufe- oder Aufforderungssatz, Fragesatz ◦ Einführung der Positionen im Satzfeld (Vorfeld, Mittelfeld, Nachfeld) + Satzklammer 		
Verknüpft und flexibel im Laufe des Schuljahres zu bearbeiten		
Lesen	Wortschatz	Schreiben
- Lesestrategien zur Erschließung von Texten - stilles und lautes Lesen - verschiedene Textsorten lesen und lesen lernen	- festigen, erweitern, ausdifferenzieren - Wortfelder erarbeiten - Wortlisten - Kollokationen, Redewendungen und bildliche Ausdrücke	- regelmäßiges Verfassen von Texten - Arbeit mit einem Schreibplan - Strategien zur Überarbeitung von Texten

Rechtschreibung
Groß- und Kleinschreibung
<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeines zur Großschreibung • Nominalisierungen • Anredepronomen • Tageszeiten
Offene und geschlossene Silben, lang und kurz gesprochene Stammvokale
<ul style="list-style-type: none"> • Silben und Laute untersuchen • Doppelkonsonanten • besondere Silbengelenke (ck, tz, ch, sch) • der lange i-Laut • Dehnungs-h • Doppel- und Umlaute • s-Laute
Schwierige Buchstaben
<ul style="list-style-type: none"> • b/d/g oder p/t/k? • v, w oder f? • chs, ks, cks, gs oder x?

Allgemeines

- In Klassenstufe 5 wird das Fach Deutsch als Zweitsprache für alle fünfstündig in zwei unterschiedlichen Niveaustufen unterrichtet.
- Die Maximalgröße der Kurse beträgt zehn Schüler*innen. Die Zuweisung zu den Kursen erfolgt durch den Sprachstandstest. Kurswechsel sind nur in begründeten Ausnahmefällen möglich.
- Alle DaZ-Schüler*innen nehmen mittwochs in der achten Stunde an einer verpflichtenden Stunde Freie Lernzeit+ teil, um die Inhalte der drei Stunden Freie Lernzeit begleitet nacharbeiten zu können.
- Die betroffenen DaZ-Lehrkräfte legen die Reihenfolge der Inhalte fest und fixieren diese schriftlich zu Beginn des Schuljahres im Kursbegleitbuch.
- Nach Abschluss einer Lerneinheit wird der Lernerfolg durch eine Leistungsüberprüfung festgestellt und dokumentiert.
- Zum Ende des Schuljahres sind die DaZ-Schüler*innen zur Teilnahme an einem Ausgangstest verpflichtet. Das Ergebnis entscheidet zusammen mit den bisherigen Lernergebnissen über den Verbleib im DaZ-Unterricht.

6. Klasse

Grammatik	
allgemein: Wiederholung und Vertiefung	
Verben	
<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung des Präteritums und des Perfekts • neue Tempora: Plusquamperfekt, Futur I 	
Pronomen	
<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung der vier Fälle • Wiederholung der Personalpronomen • Possessivpronomen • Demonstrativpronomen 	} Gebrauch und Deklination
Adverbien	
Präpositionen	
Der Satz und seine Gliederung	
<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung der Satzglieder: Subjekt, Prädikat, Objekt, adverbiale Bestimmung • Wiederholung der Positionen im Satzfeld + Satzklammer 	
Haupt- und Nebensätze	
<ul style="list-style-type: none"> • Unterscheidung Haupt- und Nebensatz <ul style="list-style-type: none"> ◦ wichtige Konjunktionen und Subjunktionen ◦ Stellung des finiten Verbs im Haupt- und Nebensatz • Relativsätze • Attributsätze • Adverbialsätze 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kommasetzung in Satzgefügen und Satzreihen 	
Rechtschreibung	
Groß- und Kleinschreibung	
<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung der allgemeinen Regeln • Superlative • Fremdwörter • ggf. Anredepronomen 	
Schwierige Fälle der Rechtschreibung	
<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung der Rechtschreibthemen aus 5.2 und bedarfsabhängige Auffrischung/Vertiefung 	
das oder dass?	
Verknüpft und flexibel im Laufe des Halbjahres zu bearbeiten	
Lesen	Schreiben
Vertiefung (s. Curriculum 5)	Vertiefung (s. Curriculum 5)