

Anforderungen an den Bericht zum Betriebspraktikum

In der Art der Ausführung sind dir weitgehend eigene Gestaltungsmöglichkeiten gegeben. Die Anforderungen erfüllst du mit der Bearbeitung folgender Aufgaben, wobei bei den Unterpunkten von dir Schwerpunkte gesetzt werden müssen:

I. Der Betrieb:

1. Art des Unternehmens (Produkte und Dienstleistungen, Unternehmensform (GmbH, AG, usw.))
2. Größe des Betriebes (Fläche, Zahl der Arbeitsplätze, Mitarbeiteranzahl, Zusammensetzung der Mitarbeiter (Berufe, Geschlecht, Azubis,...))
3. Betriebsgründung, Geschichte des Betriebs

II. Interne Gliederung des Betriebes/Abteilungen:

1. Abteilungen des Betriebes/Aufbau des Betriebs
2. Aufgaben der Abteilungen, Arbeitsabläufe, Verantwortlichkeit

III. Arbeitsplatz:

1. Eigene Tätigkeiten (evtl. mit einer Besonderheit → persönliches Wahlthema), auch: Arbeitszeiten/Pausen
2. Betriebsklima, Umgangsformen (Anrede, Kleidung, Hierarchie)

IV. Vorstellung des Berufes, den ich ausgeübt habe:

1. Voraussetzungen (Welches Abschlusszeugnis ist für den Beruf erforderlich? Auf welche Fächer wird besonderer Wert gelegt? Führt der Betrieb eine Eignungsprüfung durch?)
2. Ausbildung zum Beruf (Wie viele Auszubildende werden eingestellt? Wie lange dauert die Ausbildung? Wo findet die Ausbildung statt? Was verdient ein Azubi, was ein „Ausgelernter“?)
3. Anforderungen des Berufes (geistig, körperlich, sozial)
4. Inhalte der Berufsausbildung (Was muss ich können als...? Was lerne ich während der Ausbildung?)
5. Fortbildung (Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es im Beruf?)
6. Zukunftsaussichten des Berufes

V. Schlussteil:

Eigene Erfahrungen: Mit welchen Anforderungen des Berufes, den ich ausgewählt habe, komme ich gut/weniger gut zurecht? Erwartungen erfüllt? Konsequenzen? Kritik – positiv und negativ-, Selbstkritik, Erkenntnisse/Erfahrungen/Konsequenzen für die eigene Berufswahl, Vorschläge für künftige eigene Praktika

Anhang:

- Skizzen von meinem Arbeitsplatz
- Arbeitsanweisungen, Formulare
- Prospekte über den Betrieb und seine Produkte
- Fotos (Erlaubnis einholen)

Zur äußeren Form:

Der Bericht ist mit dem PC geschrieben und ausgedruckt in einer Mappe vorzulegen. Dabei sollen sich die einzelnen Blätter auf keinen Fall in einzelnen Hüllen befinden. Halte einen Rand von 2 cm links, 4 cm rechts, 2 cm unten und 2,5 cm oben ein. Als zulässige Schriftarten gelten Times New Roman, Arial und Calibri, die Schriftgröße beträgt 12pt und der Zeilenabstand 1,5. Der Umfang des Praktikumsberichtes beträgt etwa 1500 Wörter. Mehr als 20% Abweichung nach oben oder nach unten kann zu einem Abzug von bis zu 15 Bewertungspunkten (entspricht 15% des Bewertungsmaßstabs) führen.

Achte auf einen angemessenen Elementarbereich, da es bei einer nicht mindestens ausreichenden Leistung im Elementarbereich einen Abzug gibt. Beachte sprachliche und stilistische Hinweise aus dem Deutschunterricht!

Füge deiner Arbeit eine Aufstellung aller verwendeten Materialien an („Quellennachweis“).

Füge deiner gesamten Arbeit bitte eine Seite an, auf der der folgende Text steht: „Ich versichere hiermit, dass ich diese Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.“

Versieh dies bitte mit Datum und unterschreibe diesen Text eigenhändig.

Inhaltsverzeichnis als Gliederung:

Reihenfolge: Deckblatt (ohne Seitenzahl), Inhaltsverzeichnis, dein Praktikumsbericht (I. bis V.), Anhang (mit eigenem Inhaltsverzeichnis)

Die Note des Praktikumsberichtes macht 30% der WiPo-Halbjahresnote aus.